



Raison Nuorisokiekko ry
Kisakatu 6
21200 Raisio
www.rnk.fi / toimisto@rnk.fi

Talousopas

Sisällysluettelo

1. Raison Nuorisokiekko ry	2
2. Seura olemme ME	2
3. Seuran talous.....	2
4. Joukkueeseen liittymisen ehdot.....	3
4.1 Joukkueen talous	4
4.2 Jopox.....	5
4.3 Netvisor	6
5. Koko seuran yhteinen varainhankinta.....	7



Raision Nuorisokiekko ry
Kisakatu 6
21200 Raisio
www.rnk.fi / toimisto@rnk.fi

1. Raision Nuorisokiekko ry

Raision Nuorisokiekko ry (RNK) on vuonna 1977 perustettu jääurheiluseura. Seuran lajeina ovat jääkiekko ja ringette, taitoluistelulla ei ole aktiivista toimintaa. Seurassa on 25 joukkuetta, 7 harrasteryhmää ja jäseniä noin 500.

RNK on vetovoimainen, laadukkaasti toimiva Turun alueen jääurheilun kasvattaja- ja tähtiseura, joka houkuttelee vuosittain uusia aktiivisia harrastajia monipuolisen urheilun ja liikunnan pariin. RNK:n arvot, vastuullisuus – avoimuus – yhteistyö - harrastajakeskeisyys, ovat seuran tärkein pääoma, johon koko toiminta perustuu.

Tervetuloa mukaan Raision Nuorisokiekon toimintaan!

2. Seura olemme ME

Talousopas on tarkoitettu kaikille RNK:n joukkuetoiminnassa mukana oleville. Talousopasta täydentävät yhdistyksen säännöt, toimintaopas, urheilutoiminnan linjaus sekä muut seuran ohjeistukset ja tiedotteet.

Kaikkien ohjeiden tavoite on yhtenäistää joukkueiden toimintaa, luoda RNK:n tapa toimia ja olla avuksi mahdollisissa ongelmatilanteissa. RNK:n toimistolla ja johtokunnalla on tarvittaessa mahdollisuus tehdä näihin ohjeisiin muutoksia kesken kauden.

RNK:n tehtävä on toimia kasvattajaseurana, joka mahdollistaa laadukkaan ja kustannuksiltaan kilpailukykyisen jääurheilun ja muun liikunnan harrastamisen, sekä tukea lasten ja nuorten kehittymistä yhdessä kodin ja koulun kanssa. Yhdistys luo edellytykset lasten ja nuorten lisäksi miesten ja naisten harrastus- ja kilpailutoiminnalle.

RNK edistää yksilön kokonaisvaltaista kehittymistä laadukkaalla harrastus- ja kilpailutoiminnalla sekä tukemalla koulunkäynnin ja harrastuksen yhteensovittamista. RNK pitää yllä positiivista, kannustavaa ja turvallista ilmapiiriä mahdollistaakseen lasten ja nuorten kehittymisen joko kohti jääurheilun huippua tai tarjoamalla mahdollisuuden koko elämän kestävään harrastukseen.

3. Seuran talous

Seuran tilikausi on 1.5.-30.4. Taloushallinnon tulee täyttää kirjanpitolain vaatimukset ja kaikkien toiminnassa mukana olevien tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Seuran taloushallinto on ulkoistettu Oma Assari Oy:lle.



Raisen Nuorisokiekko ry
Kisakatu 6
21200 Raisio
www.rnk.fi / toimisto@rnk.fi

Seuralla on käytössä keskitetty taloushallintomalli, jossa seuran joukkueiden käytössä on yksi pankkitili. Tilin alla jokaisella joukkueella on oma kustannuspaikka. Jokainen joukkue on oma tulostavasti yksikkönsä, jota johtaa joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja yhteistyössä toiminnanjohtajan ja johtokunnan kanssa.

Seuran toiminnanjohtaja ja puheenjohtaja sekä kirjanpitäjä valvovat joukkueiden kustannuspaikkojen rahaliikennettä. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus saada tarvittaessa yksittäisiin maksuihin liittyviä tietoja joukkueen rahastonhoitajalta tai joukkueenjohtajalta.

Seura tekee seuraava sitovat sopimukset, joukkue voi tehdä sopimuksia vain kaudeksi kerrallaan. Joukkue voi itsenäisesti maksaa korvauksia joukkueen toimihenkilöille, urheilijoille, heidän vanhemmilleen tai muille ulkopuolisille henkilöille, kunhan ne ovat huomioitu joukkueen budjetissa ja tiedot ilmoitetaan tulorekisteriin. Joukkue ei voi lainata tai myydä seuran omaisuutta kenellekään.

4. Joukkueeseen liittymisen ehdot

Seuran toimintakausi on 1.5.-30.4. Joukkueeseen liittymisen ehtona on, että harrastajat, pelaajat ja toimihenkilöt ovat seuran jäseniä. Tällöin kaikkia toimintaan osallistuvia velvoittavat samat oikeudet ja velvollisuudet. Seuran jäsenet edustavat seuraava harjoituksissa ja otteluissa niin koti- kuin ulkopaikkakunnilla.

Kun aikuinen, lapsi tai nuori ja hänen vanhemmat tekevät päätöksen harrastuksen aloittamisesta ja liittymisestä seuran joukkueeseen, sitoutuvat he noudattamaan alla mainittuja asioita:

- velvollisuus maksaa seuran toimintamaksu (seuramaksu)
- velvollisuus liittyä RNK:n jäseneksi
- velvollisuus hyväksyä jäseneksi liittymisen yhteydessä kysyttävät tietosuojan liittyvät suostumukset
- velvollisuus maksaa joukkueen kausimaksut sekä muut mahdolliset liitännäiset maksut
- velvollisuus hyväksyä joukkueen säännöt
- velvollisuus ostaa harrastus- ja/tai kilpailutoiminnan edellyttämä lisenssi
- velvollisuus hankkia harrastuksessa tarvittavat pakolliset varusteet ja välineet

Mikäli aikuinen, lapsi tai nuori jää omasta halustaan pois osasta harjoituksista ja osallistuu vain osaan joukkueen tilaisuuksista, poisjäänti ei lähtökohtaisesti vaikuta perittävän toimintamaksun suuruuteen.

Joukkueesta tai ryhmästä poisjäänti kesken toimintakauden on mahdollista vain perustellusta syystä (esim. muutto, vakava loukkaantuminen tai sairastuminen, raskaus, asevelvollisuus, työttömyys), jolloin asia käsitellään seuran johtokunnan kokouksessa tapauskohtaisesti. Seuralla on oikeus vaatia kohtuullisena pidettävä osuus maksamatta jäävistä loppukauden



Raison Nuorisokiekko ry
Kisakatu 6
21200 Raisio
www.rnk.fi / toimisto@rnk.fi

toimintamaksuista, koska seuran ja joukkueen toiminta suunnitellaan etukäteen tietyn pelaajamäärän mukaan ja maksujen suuruus riippuu pelaajien lukumäärästä. Kesken toimintakauden mukaan tulevan harrastajan maksu- ja muut velvollisuudet alkavat sen kuukauden alusta, jolloin hän osallistuu harjoituksiin ensimmäisen kerran.

Harrastaja saa liittyessään joukkueeseen tai ryhmään:

- oikeuden osallistua joukkueen tai ryhmän toimintaan sovitun määräajan ajan
- seuralla velvollisuus järjestää joukkueelle ohjattuja harjoituksia ja ottelu- tai kilpailutoimintaa sovitun määräajan ajan

4.1 Joukkueen talous

Joukkueiden taloudenpidossa tulee noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Jokaisen joukkueen vanhempainkokous valitsee joukkueen toimihenkilöt, joista rahastonhoitajalle ja joukkueenjohtajalle annetaan oikeudet ja työkalut hoitaa joukkueen laskutus. Lisäksi heille annetaan oikeus asiataarkistaa joukkueen ostolaskut. Seuran ja joukkueiden toiminnassa käytetään johtokunnan hyväksymiä lomakkeita ja ohjeita.

Joukkueen toimintakausi on 1.5.-30.4. Joukkueet vastaavat ensisijaisesti itse kaikesta toimintaan liittyvistä asioista (seuran johtokunnan päätökset huomioiden), kuten esimerkiksi:

- talousarvio
- toimintasuunnitelma
- laskutus
- pelaajasopimukset
- vanhempien tiedottaminen
- tarvittavat lisenssit
- toimihenkilöt (mm. joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, huoltajat, netti- ja kahviovastaava) ja ottelutoimitsijat
- toimintakertomus kauden päätyttyä

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja tekevät toimintakaudelle talousarvion, joka laaditaan seuran tilikartan mukaisesti (dokumenttipohja materiaalipankissa). Joukkueen on suoriuduttava kaikista kustannuksista, hankinnoista ja maksuista itse. Toimintakauden menot eivät voi olla tuloja suuremmat, kun huomioidaan mahdollinen kauden alkusaldo. Toimintakauden mahdollinen ylijäämä kirjataan taseeseen ja se on joukkueen seuraavan kauden alkusaldo. Mikäli joukkueen kustannuspaikka on kauden päättyessä alijäämäinen, seuralla on oikeus laskuttaa alijäämä kyseisen joukkueen jäseniltä.

- HUOM! Pelaajasiirtoihin liittyvät lajiliittojen kirjaamismaksut on huomioitava joukkueen talousarviossa. Joukkue voi halutessaan periä kirjaamismaksun kyseiseltä pelaajalta.



Raisio Nuorisokiekko ry
Kisakatu 6
21200 Raisio
www.rnk.fi / toimisto@rnk.fi

Talousopas

- HUOM! Joukkueen rahat ja omaisuus, joka on kerätty tai hankittu eri menetelmillä, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkueelle yhden kauden toimintaan kerätyt rahat ovat joukkuekohtaisia. Rahat eivät automaattisesti siirry pelaajan mukana joukkueesta toiseen. Jos joukkueen toiminta loppuu, jäljelle jääneet varat jäävät seuralle.

Kaikki tositteet liitetään kirjanpitoon: dokumentit ja kuittikopiot toimitetaan PDF-tiedostona sähköpostitse kirjanpitäjälle (tuula@oma-assari.fi) sekä seuran toiminnanjohtajalle (laura.kontto@rnk.fi). Viestissä on mainittava joukkueen nimi ja kustannuspaikka.

Kaudella 2021-2022 seuramaksut peritään joukkueilta kahdessa osassa: 1.10.2021 ja 1.2.2022. Tämä saattaa aiheuttaa sen, että joukkueen kustannuspaikka on hetkellisesti miinuksella. Tilannetta on kuitenkin hyvä seurata ja sen pitäisi korjaantua maaliskuuhun mennessä. Kesken kauden mukaan tulevilta pelaajilta seuramaksut peritään seuraavasti:

- ennen 31.12. seuramaksu peritään täysimääräisenä
- 1.1. jälkeen seuramaksusta peritään puolet.

Kaudella 2021-2022 seuran jäsenmaksut peritään joukkueilta kustannuspaikkasiirtona eli joukkueet laskuttavat pelaajilta ja toimihenkilöiltä jäsenmaksut (20 € alle 15 v. / 30 €) normaalin kausimaksun yhteydessä.

4.2 Jopox

Jopox on seuran yhteinen työkalu, joka on kehitetty erityisesti urheiluseuratoimintaan. Kauden alussa joukkueenjohtajat, rahastonhoitajat ja valmentajat saavat perehdytyksen Jopoxin käyttöön. Toiminnanjohtaja antaa joukkueen ylläpito-oikeudet tarvittaville henkilöille. Jopox auttaa seurayhteisön:

- tiedonhallinnassa (jäsenrekisteri/kalenteri)
- toiminnanohjauksessa (laskutus & taloushallinto/varainhankinta)
- viestinnässä (pukukoppi/kotisivut) niin urheilijoiden, toimihenkilöiden kuin vanhempien välillä.

Jokaisen joukkueen tulee käyttää Jopoxia edellä kuvattuihin tehtäviin. Joukkue voi nimetä vanhempainkokouksessa Jopox-vastaavan, joka päivittää joukkueen sivua.

Kun toiminnanjohtaja on ilmoittanut Jopoxin kaudenvaihdosta (= tehty tarvittavat alustustoimet), joukkueet käynnistävät uuden kauden seuraavasti:

1. Lisätään / päivitetään oman joukkueen pelaajat ja toimihenkilöt.
 - HUOM! Jokaisella henkilöllä pitää olla järjestelmässä seuraavat tiedot ajan tasalla:
 - Etu- ja sukunimi
 - Syntymäaika
 - Postiosoite, -numero ja -toimipaikka
 - Puhelinnumero ja sähköposti (oma, ei vanhemman)



Raisio Nuorisokiekko ry
Kisakatu 6
21200 Raisio
www.rnk.fi / toimisto@rnk.fi

Talousopas

- HUOM! Alaikäisiin pelaajiin liitetään vanhemmat, jotta laskut ja seuran viestit tavoittavat heidät. Toisin sanoen pelaajan tietoihin lisätään vain pelaajan omia tietoja, ei esimerkiksi vanhemman sähköpostia. Vanhemman on rekisteröidyttävä Jopox-järjestelmään, jonka jälkeen hänet/heidät liitetään oikeaan pelaajaan.
- 2. Päivitetään joukkueen kalenteri ajan tasalle eli lisätään harjoitukset ja ottelut.
 - HUOM! Ottelut näkyvät myös seuran etusivulla ja siksi on tärkeää, että ne lisätään heti alussa joukkueen kalenteriin.
- 3. Seura toivoo joukkueiden päivittävän uutisia harjoituksista, otteluista, turnauksista ja muista joukkueen tapahtumista.
 - HUOM! Näitä uutisia voi nostaa myös seuran etusivulle.
- 4. Joukkueiden laskutus tapahtuu Jopoxin kautta (ohjeita materiaalipankissa sekä Jopox ylläpidon tukikeskuksessa).
 - Joukkueenjohtajat / rahastonhoitajat lähettävät kaikki laskut Jopoxista (mm. kuukausimaksut).
 - Alaikäisten pelaajien kohdalla vanhemmista on mahdollista luoda ns. "laskutusryhmä". Näin laskut kohdistuvat vanhemmalle eikä lapselle.
 - Laskutus tulee tapahtua ns. etupainotteisesti
 - HUOM! Kaikilla, joille lähetetään laskuja, tulee olla tallennettuna vähintään seuraavat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti.

Mikäli joukkueella on tarve lähettää verkkolaskuja, on asiasta ilmoitettava sähköpostitse toiminnanjohtajalle laura.kontto@rnk.fi. Tällöin seura tekee verkkolaskun, jolle lisätään 10 € laskutuslisä.

Mikäli jollain pelaajalla on haasteita suoritua kausimaksuista, keskustelkaa niistä etukäteen ja sopikaa tarvittaessa normaalista poikkeavista maksujärjestelyistä! Tarvittaessa yhteys myös toiminnanjohtajaan.

4.3 Netvisor

Seuran kirjanpito ja taloushallinto hoidetaan Netvisorissa. Joukkueenjohtajat ja rahastonhoitajat saavat käyttöoikeudet raportointiin sekä ostolaskujen tarkastukseen.

Käyttöoikeuksia varten tarvitaan em. henkilöiltä seuraavat tiedot:

- Etu- ja Sukunimi
- Syntymäaika ja henkilötunnus
- Osoite
- Puhelinnumero ja sähköposti



Raisen Nuorisokiekko ry
Kisakatu 6
21200 Raisio
www.rnk.fi / toimisto@rnk.fi

Kun joukkue ostaa tai tilaa jotain:

- Toimitettava seuran [laskutustiedot](#), laskut ensisijaisesti verkkolaskuna
 - Jos lasku tulee esim. joukkueenjohtajan omaan sähköpostiin, sen voi välittää suoraan kirjanpitäjälle (tuula@oma-assari.fi) ja kopiona toiminnanjohtajalle (laura.kontto@rnk.fi) eli sitä ei tarvitse lähettää erikseen skannauspalveluun
- Laskulla on oltava joukkueen nimi, kustannuspaikan numero ja ostajan/tilaajan nimi

Kun lasku on tullut Netvisorin ostoreskontraan, kirjanpitäjä lisää laskulle asiataarkastajan laskulla olevien tietojen perusteella:

- Ostolasku tulee asiataarkistettavaksi joko joukkueenjohtajalle tai rahastonhoitajalle (ohje löytyy Jopoxin materiaalipankista)
 - tarkistettavasta laskusta tulee ilmoitus sähköpostiin.
- Kun lasku on tarkistettu, se menee hyväksyttäväksi toiminnanjohtajalle
- Kun lasku on hyväksytty, se menee maksuun, jolloin se näkyy joukkueen tuloslaskelman raportilla.

5. Koko seuran yhteinen varainhankinta

Joukkueiden on osallistuttava kausittain vuosikokousten / johtokunnan päättämiin seuran yhteisiin varainhankintaprojekteihin suorittamalla projektien taloudelliset velvoitteet.

Varainhankintaprojekteja ovat esimerkiksi:

- [TOK Seurabonus](#)
- Gutz-myynti
- SuperPark -lippujen myynti (SuperKeruu)

Onnea ja menestystä kaikille joukkueille tulevaan kauteen!

Toiminnanjohtaja
Laura Kontto